

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №16 «Рябинка» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан
(МАДОУ Д/с №16 «Рябинка» муниципального района Мелеузовский район РБ)

ПРИНЯТО Решением Педагогического совета МАДОУ Д/с №16 «Рябинка» муниципального района Мелеузовский район РБ (протокол от 28.01.2021 г. № 3)	СОГЛАСОВАНО Решением Общего родительского собрания МАДОУ Д/с №16 «Рябинка» муниципального района Мелеузовский район РБ (протокол от 27.01.2021 г. № 3)	УТВЕРЖДЕНО Приказом МАДОУ Д/с №16 «Рябинка» муниципального района Мелеузовский район РБ от 29.01.2021 г. № 17 - од
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления (несовершеннолетних обучающихся) воспитанников

город Мелеуз, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления (несовершеннолетних обучающихся) воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. №1527»;
- Уставом МАДОУ Д/с №16 «Рябинка» муниципального района Мелеузовский район РБ (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения внутри Учреждения и в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Информацию о Положении родители (законные представители) воспитанников могут получить:

- ежедневно в устной форме с 09.00 ч. до 16.00 ч. по телефону 8(34764) 3-16-40;
- на личном приеме заведующего Учреждения с 09.00 ч. до 16.00 ч.
- на информационном стенде Учреждения,
- на официальном сайте Учреждения: <https://madou16meleuz.02edu.ru/detsad/>

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом изменения действующего законодательства.

1.5. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. После принятия настоящего Положения в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок и основания для перевода воспитанника внутри Учреждения

2.1. Основанием для перевода воспитанников Учреждения в следующую возрастную группу является достижение ими следующего возрастного периода.

2.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности (логопедическую) осуществляется при наличии свободных мест только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников и на основании рекомендаций зональной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Перевод воспитанников из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности осуществляется при наличии свободных мест только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников и на основании рекомендаций зональной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Перевод воспитанников осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) Учреждения.

2.5 Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше (или младше).

2.6. Временный перевод воспитанников по инициативе Учреждения производится в случае:

- карантина группы;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанников о временном переводе с последующим изданием приказа заведующего.

2.7. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую желают перевести родители (законные представители).

За ребенком сохраняется место в Учреждении на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанников;
- в иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок и основания для перевода воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Перевод воспитанника из Учреждения для продолжения освоения образовательной программы по образовательным программам дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, может быть осуществлен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию (государственную, муниципальную или частную), осуществляющую образовательную деятельность и в случае временного закрытия Учреждения (летний период, ремонтные работы в соответствии с Постановлением Учредителя, другие случаи);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или приостановления действия лицензии.

3.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию по основаниям, установленным в п.3.1. настоящего Положения родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе и с использованием информационно-коммуникативной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан для определения принимающей организации из числа муниципальных дошкольных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа и использованием сети Интернет (приложение №1).

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- направленность группы;
- наименование принимающей образовательной организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

3.6. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую образовательную организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о

зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

3.11. После приема заявления и личного дела принимающая образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.12. Принимающая образовательная организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую образовательную организацию (Приложение 3).

3.13. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая образовательная организация либо перечень других образовательных организаций (далее вместе - принимающая образовательная организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую образовательную организацию.

3.14. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.15. Учредитель запрашивает выбранные им образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных образовательных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.16. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников - полученную от Учредителя информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования,

которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в другую образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей образовательной организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

3.17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.19. Учреждение передает в принимающую образовательную организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.20. На основании представленных документов принимающая образовательная организация заключает Договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием причины перевода (в связи с прекращением деятельности ДОО, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии).

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием Учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

3.21. В принимающей образовательной организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения на основании письменного заявления (приложение № 2);

4.2. Отчисление воспитанника из Учреждения может быть осуществлено:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) и достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том

числе в случаях ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

4.5. В «Книге учета и движения воспитанников», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, заведующий делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

4.6. Копия распорядительного акта (приказа) об отчислении включается в личное дело воспитанника.

4.7. Родителям (законным представителям) воспитанников выдается медицинская карта воспитанника.

5. Порядок восстановления в Учреждении

5.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Учреждения, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Общим родительским собранием и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия настоящего Положения в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

7.5. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети Интернет и информационном стенде Учреждения.

Заведующему МАДОУ Детский сад №16 «Рябинка»
муниципального района Мелеузовский район РБ
(краткое официальное наименование Учреждения)
Барabanовой Светлане Александровне

(Ф.И.О. родителя(законного представителя))
проживающего по адресу:

зарегистрированного по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МАДОУ Детский сад №16 «Рябинка» муниципального района
Мелеузовский район Республики Башкортостан моего ребенка

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения ребенка _____, посещающего группу № _____
общеобразовательной (компенсирующей) направленности в порядке перевода в

(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, населенного пункта, субъекта)

расположенного по адресу _____

с «_____» _____ 20____ г. и выдать документы.

«_____» _____ 20____ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«Согласовано»

Заведующий

С.А. Барabanова

Вх. № _____

от «_____» _____ 20____ г.

Заведующему МАДОУ Детский сад №16 «Рябинка»
муниципального района Мелеузовский район РБ
(краткое официальное наименование Учреждения)
Барabanовой Светлане Александровне

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
проживающего по адресу:

зарегистрированного по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МАДОУ Детский сад №16 «Рябинка» муниципального района
Мелеузовский район Республики Башкортостан моего ребенка

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения ребенка _____, посещающего группу № _____
общеобразовательной (компенсирующей) направленности с «__» _____ 20__ г. в
связи _____

(указать причину)

и выдать документы.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«Согласовано»

Заведующий

С.А. Барабанова

Вх. № _____

от «__» _____ 20__ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Исх. № _____
от _____ 20____ года

Заведующему ДОУ

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о прибытии воспитанника**

Дано _____
(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования)

о том, что _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения ребенка _____ прибыл(а) и зачислен(а) в МАДОУ Д/с №16 «Рябинка» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

Приказ о зачислении № _____ от _____ на основании направления МКУ Управление образования муниципального района Мелеузовский район РБ от _____ и заявления _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))

от _____ № _____.

Заведующий

С.А. Барабанова